



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/8

<b>İŞYERİ UNVANI</b>	<b>HAZIRLAYAN</b> (Müdür Yardımcısı)	<b>ONAYLAYAN</b> (Okul/Kurum Müdürü)	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>
Muradiye Anadolu Lisesi	Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Talip YILMAZ	21.09.2020



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	2/8

### YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okul/Kurumumuzda Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi oluşturulmuştur.**

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi
Talip YILMAZ	Müdür	Kurum amiri. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ve Toplum Sağlığı Merkezine bilgi verecek.
Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Müdür yardımcısı	Koordinatör. Kurum ekip sorumlusu.112 Acil-184 Sabim ve okul müdürüne bilgi verecek.
Emre SERTKAYA	Öğretmen	Acil durum sorumlusu. İzolasyon ve veli iletişim sorumlularını koordine edecek.
Burçin SELLİ	Öğretmen	İzolasyon sorumlusu. Vaka anında ilgili kişiyi izolasyon odasına alarak sağlık ekibine teslim edecek.
Recep GÜNEŞ	Öğretmen	İzolasyon sorumlusu. Vaka anında ilgili kişiyi izolasyon odasına alarak sağlık ekibine teslim edecek.
Iraz YILMAZ	Öğretmen	Veli iletişim sorumlusu. Vaka anında veli bilgilendirmesi yapacak.
Ebru KURHAN	Öğretmen	Veli iletişim sorumlusu. Vaka anında veli bilgilendirmesi yapacak.



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	3/8

**Ekibin Görevleri;**

- 1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 2- Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Okulumuzda; personel, öğrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı önleme/sınırlama amacıyla **Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarına uymayı** gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM
Okulumuza girişler	Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin; <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde</b> İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır.	Okul/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli, İç ve Dış İletişimden sorumlu personel.
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. İlgili Okul Servisleri Kullanma Talimatı doğrultusunda hareket edeceklerdir.	Servis Personeli, Öğrenciler



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVİD 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	4/8

	<p>Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.</p>	Veliler, Okul /Kurum Müdürü, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel.
	<p>Tüm personelimize, öğrencimize (maskesi olmayan öğrenci, personel, ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.</p>	Okul/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli
<b>Çay Ocakları</b>	<p>Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.</p>	Okul Müdürü, Çay ocağında Görevli ,personel ve Tüm Personel
<b>Su Sebilleri</b>	<p>Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır.</p>	Okul Müdürü
<b>Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları</b>	<p>İdari odalar ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacaktır.</p>	Okul Müdürü
	<p>Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte dildikten sonra çalışılacaktır.</p>	Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	5/8

	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir.	Tüm Personel, Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.
<b>Toplantılar</b>	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.	Tüm personel, Okul Müdürü
<b>Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız</b>	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) okul idaresine sunacaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar, Okul Müdürü
<b>Mescitlerin kullanımı</b>	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecek, gerekli hijyen şartları okul idaresi tarafından sağlanacaktır.	Okul Müdürü
<b>Covid-19 Vakası/Şüphesi</b>	Öğrencilerimiz ve personelimiz kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphesi ile hastaneye yatırılması durumlarında; <b>Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transferi/ Tahliye Taahhütnamesi doğrultusunda ve Kontrol Önlemleri Hiyerarşi formuna bağlı kalınarak okulumuz iş ve işlemleri takip edecektir.</b>	Tüm Öğrenciler, personel ve Okul Müdürü
<b>Eğitim</b>	Tüm öğrenci ve personele Eğitim planı doğrultusunda eğitim verilip, kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	6/8

<b>İletişim</b>	Kuruluş tarafından belirlenen kurallar personel, öğrenci ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması okul idaresi ve <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi</b> , İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından güvence altına alınacaktır.	Okul Müdürü
<b>Kantin</b>	Kurum bünyesinde bulunması halinde kantin, büfe vb. yerlerde maske kullanımı, hijyen ve sosyal mesafenin korunması ile ilgili tedbirlere uyulmalı, buralarda tek kullanımlık bardak, tabak vb. malzemeler kullanılmalıdır. Bu hizmetlerin sunumu sırasında Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Büfe, Kantin ve Bayilerde Alınması Gereken Önlemler”e uyulmalıdır.	Okul Müdürü
<b>Spor Salonu</b>	Spor salonunda ve varsa havuzda maske kullanımı, hijyen ve sosyal mesafenin korunması ile ilgili tedbirlere uyulmalıdır. Bu alanlarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Spor Salonları ve Spor Merkezlerinde Alınması Gereken Önlemler” e uyulmalıdır.	Okul Müdürü
<b>Kütüphane</b>	Kütüphanede maske kullanımı, el hijyeni ve sosyal mesafenin korunması ile ilgili tedbirlere uyulmalıdır Bu alanlarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kütüphanelerde Alınması Gereken Önlemler”e uyulmalıdır.	Okul Müdürü
<b>Açık Oyun Alanları</b>	Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenmiştir. Kullanıcıların belirlenen kurallara uymaları gereklidir. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (Oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon içlemleri düzenli olarak temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığı onaylı ürünlerle yapılmaktadır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde nöbetçi öğretmenler tarafından sosyal mesafenin korunması başta olmak üzere diğer salgın hastalık önlemleri kontrol edilecek ve gerekli durumlarda ilgili kişilere uyarılar yapılacaktır. Covid-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirici ve uyarıcı afişler görünür yerlere asılmıştır. Bu afişlerde belirtilen kurallara ve uygulamalara uyulması gereklidir.	Okul Müdürü



**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALGIN (COVID 19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	24/ 08 / 2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	7/8

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi	İmza
Talip YILMAZ	Müdür	Kurum amiri. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Toplum Sağlığı Merkezine bilgi verecek.	
Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Müdür yardımcısı	Koordinatör. Kurum ekip sorumlusu.112 Acil-184 Sabim ve okul müdürüne bilgi verecek.	
Emre SERTKAYA	Öğretmen	Acil durum sorumlusu	
Burçin SELLİ	Öğretmen	İzolasyon sorumlusu. Vaka anında ilgili kişiyi izolasyon odasına alarak sağlık ekibine teslim edecek.	
Recep GÜNEŞ	Öğretmen	İzolasyon sorumlusu. Vaka anında ilgili kişiyi izolasyon odasına alarak sağlık ekibine teslim edecek.	
Iraz YILMAZ	Öğretmen	Veli iletişim sorumlusu. Vaka anında veli bilgilendirmesi yapacak.	
Ebru KURHAN	Öğretmen	Veli iletişim sorumlusu. Vaka anında veli bilgilendirmesi yapacak.	

**Talip**  
**YILMAZ**  
**ONAY**  
**Okul Müdürü**