

# MURADIYE ANADOLU LİSESİ



MURADIYE ANADOLU LİSESİ

2020

## SİVİL SAVUNMA PLANI

VAN-2020

**Van ili Muradiye ilçesi Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Sivil Savunma Planı 6/3150 Karar Sayılı “ Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü “ ile ilgili “Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan “ Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu” nun 15. Maddesi gereğince uygun görülmüştür.**

<b>ONAY MAKAMI</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>İMZA MÜHÜR</b>	<b>TARİH</b>
MURADİYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Talip YILMAZ		03/02/2021
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
VALİLİK MAKAMI			
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			

**MURADIYE ANADOLU LİSESİ**  
**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

<b><u>GÖREVİ</u></b> :	<b><u>ADI VE SOYADI</u></b> :	<b><u>DOĞUM TARİHİ</u></b>	
<b>Başkan</b>	Okul Müdürü	Talip YILMAZ	01.02.1989
<b>Üye</b>	Öğretmen	Adem DEMİR	10.11.1989
<b>Üye</b>	Öğretmen	Ozan Emre KOÇ	10.02.1993
<b>Sivil Savunma Amiri</b>	Müdür Yardımcısı	Tayfun GÜMÜŞTAŞ	15.02.1991
<b>Yardımcısı</b>	Müdür Yardımcısı	Fethi ASLANTAŞ	26.07.1977

## **KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

### **a-BARIŞTA;**

Müessesenin Sivil Savunma planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar.

Bu planla tespit olunan;

- 1- Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinin de yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulması.
- 2- Kurumun özellikleri göz önünde tutularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak.
- 3- Kontrol Merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklif ve sonuçlandırılmalarını Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 4- Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ve müesseselerin Sivil Savunma amirleriyle temas ve koordinasyonu sağlar.
- 5- Bu konularda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve işbirliği düzenlemek.

### **b-Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş halinde;**

Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık tedbirlerini almak.

### **c-Taarruzdan sonra;**

Hasar durumuna göre Kurumun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.

- 6- Kurtarma servisinde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda, il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

## SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ

**a) Barışta;** müessesenin sivil savunma planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleşmesini sağlar. Planda tespit olunan;

**aa)** Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını;

**ab)** Malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarını;

**ac)** Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işlerini tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya Müessese amirine teklif ve sonuçlarını takip eder.

**ad)** Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amiriyle temas ve koordinasyonu sağlar.

**b) Olağanüstü halde ve seferde;** müessesedeki sivil savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur.

Bu meyanda;

**ba)** Sivil Savunma kontrol merkezi ve karargâh servisini, ikaz, alarm ve irtibat araç, gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve çağırır.

**bb)** Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

**bc)** Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

**bd)** Koruyucu hazırlık tedbirlerini bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirler aldırır.

**be)** İkaz alarm, taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

# **1.BÖLÜM**

## **GENEL DURUM**

**I. BÖLÜM**  
**GENEL DURUM**

1. Okulun adı,  
Adresi,  
  
Sınıfı
- a) Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
b) Fevzi Çakmak Mahallesi Eski Van Yolu Caddesi-  
Muradiye/Van  
c) Sınıfı (Eğitim – Öğrt. Kamu Hizmeti)  
Vergi No: 6241313800
2. Varsa Ünitelerin  
adları, adresleri
- Okul
3. Bulunduğu şehir  
ve hassasiyet derecesi
- ( C ) Hassasiyet derecesi - VAN
4. Kılavuzun 8. Maddesine göre sorumlu  
temsil organı, amiri (Kurum Müdürü)
- Talip YILMAZ- Okul Müdürü
5. Bağlı veya denetlemesine tabi  
Bakanlık veya Tüzel kişiliği  
Haiz Genel Müdürlük
- Milli Eğitim Bakanlığı
6. Okulun hassas ve hasar bölgeleri  
içindeki yeri ve durumu.
- a) Şehir tahliline göre hangi hasar  
bölgesi içinde bulunduğu
- Van ili C hassas bölgesi içindedir.
- b) Şehir S.S.Planına göre hangi  
Kılavuzluk (Baş,Şef) içinde  
Bulunduğu.
- Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtarlığı Kılavuzluğu,,  
Muradiye Karakolu Baş Kılavuzluğu,  
Muradiye İlçe Emniyet Müdürlüğü Şef Kılavuzluğu  
içerisindedir.
- c) Ayrıca hassasiyeti kabul edilmişse  
muhtemel taarruz şekli
- 
- d) Okulun taarruz tesirlerin arz ettiği  
özellikleri, tesis ve binalarda  
meydana gelmesi muhtemel, hasarlar
- Binalarda hasar meydana gelebilir.
7. Okul bina ve tesisleri ve yapı tarzı:
- Okulun tamamen betonarme şeklindedir.
- a) İhtikal ettiği saha m<sup>2</sup>.Hk. olarak.
- İşgal ettiği kapalı alan : 6500  
Açık alan : 10513  
Toplam alan : 19689 m<sup>2</sup>
- b) Acil durumlarda okulun nasıl tahliye  
Edileceği :
- Okul tahliye kat planlarımız ektedir. EK-1

c) Kontrol Merkezi, Sığınak yerleri, malzeme depoları, toplanma yerleri, alarm araçları gibi svl.sav.tesisleri de bu plan üzerinde işaretlenir.

Okul ve pansiyondaki sığınaklar bodrum kattadır.

d) Okul ve tesislerin kargir, betonarme veya ahşap gibi yapı tarzları belirtilir .  
8. Müessese Bölgesi ve civar durumu

Kurum binası tamamen betonarmedir.

9. İhtikal konusu, tesisleri, kapasitesi.

- İhtigalin konusu:
- İmal ve istihsal tesisleri.
- Ham maddesi.
- Yıllık ve aylık istihsal kapasitesi
- Azami randımanla çalıştığı Takdirde istihsal kapasitesi
- Ortalama her zaman bulunabilecek ham ve mamül madde stokları.

Kurum okul olduğundan eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Elektrik kullanılmaktadır.  
Ana bina tamamen 2019 yılında yapılmıştır.

10. Çalışma devresi ve şekli :

Okulumuz tam gün eğitim-öğretim yapmaktadır.(08.00-15.20)

a) Devamlı veya muayyen devrelerde mi çalışmakta olduğu, böyle ise hangi zamanlarda ve ne kadar müddet çalıştığı.

Resmi Tatil ve Sömestri ve yaz tatilleri dışında sürekli faaliyet gösterir.

b) Günün hangi saatlerinde ve kaç vardiya halinde çalıştığı

Tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır. sabah saat 08.00'den 15.20'ye kadar

11. Çalıştırdığı Personel

	<u>Erkek</u>	<u>Kadın</u>	<u>Toplam</u>
a) Öğretmen :	10	9	19
b) Hizmetli :	3	1	4
c) Sözleşmeli Personel :	0	0	0
d) Sürekli İşçi :	0	0	0
e) Öğrenci Sayısı :	134	145	279

**TOPLAM 302**

12. Seferi Faaliyet Durumu :

“Seferberlik ve Savaş Halinde Eğitimin Aksatılmadan Devamını Sağlayıcı Plan” gereği Seferde de hizmet devam edecektir.



# **2.BÖLÜM**

## **KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

## II. BÖLÜM

### KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLER

#### A- İNŞAİ KORUNMA VE SİĞİNAKLAR

1. Bina ve tesislerin inşai özellikleri.  
Kargir, betonarme, ahşap, saç vb. bina ve tesislerin inşai özellikleri  
Bina tamamen betonarmedir.
2. Sığınak Yerleri.  
a) Sığınak olmaya elverişli yerleri, buralarda alınan veya alınacak takviye tedbirler, koruma faktörleri, kapasite ve nitelikler.  
Özel olarak yapılmış bir sığınak bulunmaktadır.
- b) Sığınak olarak yapılmış veya yapılacak yerler, koruma faktörleri kapasiteleri, nitelikleri.  
Sığınak 300 kişiyi alacak niteliktedir.
3. Sığınakların bakım ve muhafazaları halen ne gibi hizmetlerde kullanıldığı, bakım ve muhafazasının ne şekilde yapılmakta olduğu.  
Bakımı personel tarafından yapılmaktadır.
4. Sığınakların donatımı.  
a) Döşeme  
b) Haberleşme  
c) Kurtarma  
d) Yiyecek, içecek  
e) Sağlık, yardım  
Sığınak tüzüğüne göre bulunması gereken malzemeler yoktur. Olağanüstü halin ilanında (kurtarma, yiyecek-içecek, sağlık) gerekli malzemeler temin edilerek sığınakta hazır bulundurulacaktır. İletişimi sağlamak için de akıllı telefonlar kullanılacaktır.
5. Sığınak personeli ve görevleri.  
Tespit edilen sığınaklar için sığınak Amiri ve sığınak Amir Yardımcısı belirlenmiştir. Görevlilerin listesi bu bölümün sonuna eklenmiştir.
6. Sığınaklara gidiş ve hareket tarzı  
a) Sığınak talimatı hazırlanmıştır. Bu bölümün sonuna eklenmiştir.

# SİĞINAK TALİMATI

## 1. AMAC:

Kurumumuzda sığınak olarak kullanılabilen zemin katında bulunan; **depo ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin** gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, **sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile** bu gibi yerlerde bulunacak **personelin hareket tarzlarını belirlemektir.**

## 2. DAYANAK:

Bayındırlık ve İskan Başkanlığınca; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

## 3. KAPSAM:

Bu talimat Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğünde bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır.

## 4. SORUMLULUK:

Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğünde bulunan bina ve tesislerinde sığınak olarak planlanan yerlerin **olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin** temininden Kurum Müdürü koordinatörlüğünde Sığınak Amirleri sorumludur.

## 5. SİĞINAĞIN TARİFİ:

- Nükleer ve Konvansiyonel silahlarla,
  - Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
  - Tabii afetlerden,
  - İnsanlarla, insanların yaşaması ve
  - Memleketin harp gücünün devamı için
  - Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak
- Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen **emin yerlere SİĞINAK** denir.

## 6. SİĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI :

Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından;

1. Talip YILMAZ Okul Müdürü
2. Tayfun GÜMÜŞTAŞ Müdür Yardımcısı
3. Sıtkı YILDIZ Hizmetli
4. Serdal BAYÇINAR Hizmetli

## 7. SİĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınakın İdare ve Disiplin Amiridir. 50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur. Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

## 8. SİĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ :

### Sığınak Amirleri:

- Sığınakın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınakın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde bir karışıklığa meydan verilmesin.
- Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınakın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar. **Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı (yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi, maske ve yedek piller) tamamlar.**
- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

### 1. Sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri:

- a) Sığınakın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- b) Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak.
- c) Sığınağa girenleri saymak ve sığınakın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınakın kapılarını kapatmak, giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.
- d) Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek. Sığınak Talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e) Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- f) Sığınak içerisindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak.
- g) İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h) Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek. Kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.
- i) Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

### 2. Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri :

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınakın genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;
- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınakı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınakı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmak.
- d) Sığınakın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- e) Her ikaz ve taarruzda sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınakın koruma kabiliyetini bildirmektir.

## 9. SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ :

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak.
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

## 10. SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI :

- a) Sığınağa giren her şahıs Sığınak Talimatına ve Sığınak Amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
- b) Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.
- c) Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
- d) Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarıya çıkılmaz.
- e) Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.
- f) Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.
- g) Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak Amirine teslim edebilirler.

## 11. SİĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER ve BULUNDURULACAK MALZEMELER:

### 1. Alınacak Tedbirler:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. **Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman** bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.

Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmadır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

### 2. Bulundurulacak Malzemeler :

#### A) Yiyecek ve İçecek maddeleri :

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 Litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

**Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı sunlardır.**

SU	: 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu.
KONSERVE	: 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık.)
HAZIR ÇORBA	: 5 Paket
BİSKÜVİ	: Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi.
ET	: Günde 125 gr. hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	: Günde 100 gr. Hesabıyla, (kuru, fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur.)
PEYNİR	: Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir.
ZEYTİN	: 1 kg.
YAĞ	: Bir kavanoz (1/2) margarin veya sıvı yağ.
ŞEKER	: 1 kg. toz veya kesme şeker.
TUZ	: Yeteri kadar.

**B) Tıbbi Malzemeler :**

<u>CİNSİ :</u>	<u>ADEDİ :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>ADEDİ:</u>
Pens, Makas	1 adet	Tıbbi Derece	2 adet
Enjektör (kişi başına)	1 adet	Flaster (kişi başına)	3 adet
Emaye Küvet	1 adet	Çengelli İğne	20 adet
Sabun	5 adet	Çeşitli ateller	yeteri kadar
Üçgen sargı bezi	10 adet	Silindir sargı bezi	10 adet
Hidrofil pamuk	3 adet	İyot formlu gazlı bez	10 adet
Sodyum bikarbonat	250 adet	Tendürdiyot	20 adet
Alkol	200 adet	Oksijenli su	1 lt.lik bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

**C. Yangın Söndürme Malzemeleri :**

<u>CİNSİ :</u>	<u>ADEDİ :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>ADEDİ:</u>
Yangın söndürme cihazı (Karbon tetra klorürlü olmayan)	1 adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (plastik veya lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 adet
Kürek	1 adet		

**D. Sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler :**

- |  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| - Telefon – Telsiz (mümkünse)  | Mevsimlik giyim eşyası | Yatak malzemesi                  |
| - Battaniye (varsa uyku tulumu)  | Temizlik malzemeleri   | Kova                             |
| - Çöp bidonu   | Pilli radyo            | Pilli el feneri                  |
| - Yedek pel  | Eğlence araçları       | Gaz maskesi                      |
| - Radyasyon ölçü aletleri  | Basit tamir aletleri   | Yemek takımı                     |
| - Saat   | Kitap                  | Makas                            |
| - Sedye  | Hijyenik malzemeler    | Çatal, kaşık, bıçak              |
| - Konserveler açacağı  | İlk yardım çantası     | Kibrit, mum gibi ışık kaynakları |
| - Oturak şeklinde WC   | Düdük                  | Civarın 1/25000 ölçekli haritası |
| - Testere ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler. |                        |                                  |

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık,

**bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.**

Diğer malzemeler Okulca temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğiinden Sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

## **B- YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER :**

1. Okulun yapım tarzına, iştiğal konusuna ve diğer özelliklerine göre bulunması gerekli söndürme tesis ve araçları Md.79
  - a) Mevcut yangın söndürme ve tesis ve araçların nev'ileri miktarları ve yerleri durum planında gösterilmiştir.
  - b) Yeterli sayıda yangın malzemesi yeterlidir.
2. Yangına karşı inşai özellikleri ve alınacak Md.80
  - a) Bina tamamen betonarmedir.
  - b) Ahşap kısımların kolayca tutuşmamaları için gerekli tedbirler alınmıştır.
3. Parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan tedbirler. Md.81 Kurumumuzda parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler yoktur.
4. Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları Md.82 Pansiyonda tüp kullanılmaktadır gerekli tedbirler alınmıştır. Gaz kaçak sensörü kullanılmaktadır.
5. Ateş çıkaran cihazlar Md.83 Ne gibi cihazlar bulunduğu,
  - a) Çay ocağında 1 adet semaver vardır.
  - b) Bunların gerektiğinde söndürülmesi için veya durdurulması için tedbirler alınmıştır. Elektrikler çalışan malzemeler ve cihazların bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.
  - c) Elektrikli araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Elektrik tesisatının yıllık bakımları yapılmaktadır.
6. Okulun mevzuat ve özelliğine göre yangınlara karşı bulunan diğer önlemler. Milli Eğitim Bakanlığı Binaları Yangından Koruma Yönergesi doğrultusunda yangın talimatı hazırlanmış ve yangın ekipleri oluşturulmuştur. Gerektiğinde yerel itfaiye teşkilatı ile işbirliği yapılarak, ekiplerin eğitimi ve yangın tatbikatları yapılacaktır.

## **C. ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ:**

1. Önemli makine, tesis ve araçlar. Md.84 Okulumuzda kullanılan önemli maddeler, tesis ve araç yoktur.
2. Bunların korunmaları için alınan tedbirler. Md.84 Okulumuzda önemli makine ve malzemeler bulunmamakla birlikte su, gaz musluk ve boruları, elektrik dağıtma ve kabloları dış etkilerden etkilenmeyecek şekilde emniyet altına alınmıştır.
3. Yedekleme tedbirleri Md.86 Harp zamanı ihtiyacı için Eğitim ve Öğretimde kullanılacak malzemeler için, yedekleme tedbirleri alınmıştır.
4. Enerji kaynağı Md.85 a) Şehre ait genel enerji ile çalışmaktadır.  
b) Şehre ait genel elektrik veya su enerjisi ile çalışıyorsa bunların kesilmesi halinde; kamera kayıtlarının devamı için güç kaynağı, su için de depo vardır.
5. Enerji kaynakları ham ve mamul madde stokları Md.87 Şehir elektriğinden faydalanılmaktadır. Okulumuzda aydınlatma aracı yeterlidir.
6. Önemli kıymetli evrakın emniyet altına alınması. Md.88 19 adet öğretmen, 279 öğrenci, 70 adet desimal dosya ve arşiv dosyaları mevcuttur.  
a) Önemli ve kıymetli evraklar, emniyet tedbirleri alınmış odalarda muhafaza edilmiştir.  
b) Normal şartlar ve olağanüstü durumlarda uygulanmak üzere Bakanlığımız Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Genel Esaslar Talimatı esasları doğrultusunda emniyet tedbirleri alınmaktadır.
7. Yedek aydınlatma tedbirleri. El feneri bulunmaktadır.

## **D. GİZLEME**

Madde 89-93

1. Dış ışıklar 2 adet spot lamba bulunmaktadır. Gerekliğinde sigortalardan iptal edilir.
2. İç ışıklar a) Sığınma yerlerindeki ışıklar kullanılır.  
b) Pencere camları opak maddelerle kapatılır.
3. Alev veya ışık aksettiren cihaz ve yerler. Alev ve ışık aksettiren cihaz ve yerler yoktur.
4. Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler. Elektrik işletmelerince dış lambalar söndürülür. Okulumuzda da maskeleyen tedbirleri alınır.
5. Diğer gizleme tedbirleri. Gerekliğinde diğer gizleme tedbirleri alınacaktır.



## BİR YANGIN HALİNDE

1. Telaşlanmayınız ve yapacağınızı önceden biliniz
2. Bulduğunuz yerde yangın ihbar düğmesi var ise basınız sigortaları kapatınız
3. Yangını çevrenizdekilere, çevre kat ve binalara duyurunuz
4. İtfaiye teşkilatına haber vermek için (110) numaraya telefon ediniz
5. Yangın yerinin adresini en kısa ve doğru bildiriniz
6. Mümkün ise yangının cinsini bildiriniz (bina, akaryakıt, LPG, motorlu araç gibi)
7. İtfaiye gelinceye kadar yangının büyümemesi için yangın söndürme cihazları ile müdahale ediniz.
8. Yangının yayılmaması için kapı ve pencereleri kapatınız
9. Yangın anında kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız, panik yapmayınız
10. Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunuz
11. Tahliye esnasında öncelik sırasını biliniz, asansörü asla kullanmayınız, koridor ve merdivenlerin sağ tarafını kullanınız

Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Amaç:** Bina veya kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybının azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.

Bakanlığımızda çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın malzemelerinin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden bu bina veya kattan **Fethi ASLANTAŞ** sorumludur.

<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>	<b>KURTARMA EKİBİ</b>	<b>KORUMA EKİBİ</b>	<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>
Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek ve büyümesini önlemek	Yangın vukuunda can ve mal kurtarma işlemi yürütür	Kurtarılan eşyaları korumak, Yangından sonra meydana Panik ve kargaşaları önlemek	Yangın dolayısı ile yaralanan ve hastalananlara acil ilkyardım yapmak ile yükümlüdür
<b>Fethi ASLANTAŞ</b>	<b>Tayfun GÜMÜŞTAŞ</b>	<b>Fethi ASLANTAŞ</b>	<b>Tayfun GÜMÜŞTAŞ</b>
<b>Tayfun GÜMÜŞTAŞ</b>	<b>Fethi ASLANTAŞ</b>	<b>Tayfun GÜMÜŞTAŞ</b>	<b>Fethi ASLANTAŞ</b>
<b>Emre SERTKAYA</b>	<b>Kadri Ramazan DERVİŞOĞLU</b>	<b>Semra YAVUZ</b>	<b>Recep GÜNEŞ</b>
<b>Seher GÖLBAŞI</b>	<b>Adem DEMİR</b>	<b>Iraz YILMAZ</b>	<b>Iraz YILMAZ</b>
<b>Ozan Emre KOÇ</b>	<b>Ümmügülsüm GÜLTEKİN</b>	<b>Ebru KURHAN</b>	<b>Burçin SELLİ</b>

**YANGIN ANINDA  
HABER VERİLECEK MAKAMLAR**

Şehir İtfaiyesi :110  
Kurum Amiri :0541 711 0296(Talip YILMAZ)  
Koruma Amiri :0552 402 3552(Tayfun GÜMÜŞTAŞ)  
Emniyet Müdürlüğü :0432 451 2029

**ACİL DURUMLARDA  
HABER VERİLECEK DİĞER YETKİLİLER**

1-Hızır Servis :112  
2-Su Arıza :185  
3-Elektrik Arıza :186

**KULLANMAYA HAZIR OLARAK BULUDURULAN  
YANGIN MALZEMELERİ**

- \* Kuru tozlu söndürme cihazı (her türlü yangın)
- \* Co<sub>2</sub> li söndürme cihazı (elektrik kontağı)
- \* Köpüklü söndürme cihazı (akaryakıt türü)
- \* Tesisata hortum ve dolabı
- \* Yeteri kadar kum ve su kovası
- \* Merdiven, balta, kazma, kürek, balyoz ve diğer söndürme yönergesine uygun olarak kullanınız

**YANGIN SINIFLARINA GÖRE  
KULLANMA SÖNDÜRME ÇEŞİTLERİ**

YANGIN SINIFI	SU VE SULU ÇÖZELTİ	ABC KURU KİMYEVİ TOZU	KARBONDİOKSİT (CO <sub>2</sub> )	KÖPÜK
A-KATI YANICILAR	+ +	+ +	-	+ +
B-SIVI YANICILAR	-	+ +	+ +	+ +
C-GAZ YANICILAR	-	+ +	+ +	+ +
D-METAL YANICILAR	--	+ -	- -	- -
E-ELEKTRİK YANGINLARI	-	+ -	+ +	-

+ + Çok İyi      - İyi Değil      + - Ancak İyi      + İyi      - - Tehlikeli,

BİNA SORUMLUSU	BİNA SORUMLU YARDIMCISI
<b>Talip YILMAZ</b>	<b>Tayfun GÜMÜŞTAŞ</b>
0541 711 0296	0552 402 3552
Muradiye Anadolu Lisesi MURADİYE/VAN	Muradiye Anadolu Lisesi MURADİYE/VAN

# BİR YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ NASIL KULLANILIR?



**ÖNCE PİMİ  
ÇEKİNİZ**



**ATEŞİN KAYNAĞINA  
YÖNELTİNİZ**



**TETİĞİ  
SIKINIZ**



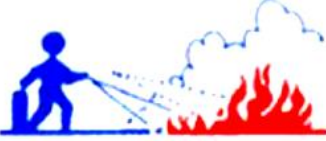
**RÜZGÂRI ARKANIZA ALINIZ**



**CİHAZI ALEVİN DİBİNE  
TUTUNUZ**



**CİHAZI YANGININ DOĞDUĞU  
YERE TUTUNUZ**



**ÖNCE ÖNÜ SONRA İLERİYİ  
SÖNDÜRÜNÜZ**



**YANGIN TAMAMEN  
SÖNMEYEN AYRILMAYINIZ.**



**CİHAZI OMUZ HİZASINA  
ASINIZ.**

## YANGIN İKAZ İŞARETLERİ



**YANGINDA İLK ÖNCE  
KURTARILACAKTIR.**



**YANGINDA İKİNCİ  
ÖNCELİKLE  
KURTARILACAKTIR.**



**YANGINDA ÜÇÜNCÜ  
ÖNCELİKLE  
KURTARILACAKTIR.**

# 3.BÖLÜM

## SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ KURULUŞ, GÖREV VE FAALİYETLERİ

### III. BÖLÜM

## **SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ ÇİZELGESİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>KURULAN EKİPLER</b>	<b>EKİP BAŞI</b>	<b>EKİP PERSONELİ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>1</b>	<b>Kontrol ve Karargâh Merkezi</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>İtfaiye Ekibi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Kurtarma Ekibi</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>İlkyardım Ekibi</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

### III. BÖLÜM

#### SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ, KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ

##### 1-Kurulan Ekipler

- (1) Kontrol ve Karargâh Merkezi Ekibi
- (2) İtfaiye Ekibi
- (3) Kurtarma Ekibi
- (4) İlk Yardım Ekibi

2- Bu servislerin kuruluş görev ve çalışma şekilleri EK-1 ' de gösterilmiştir.

3- Her servise ait EK' in birer nüshası ilgili servis amirlerine de verilerek buna göre hazırlıklı ve bilgili bulundurulurlar

4- Servisteki personele görevleri verilen belgelerle tebliğ edilir. Her sene yapılacak eğitimlerle personelin yetiştirilmeleri sağlanır.

5- Personel arasında değişiklik oldukça servis amirleri tarafından Sivil Savunma Amirine bildirilerek yerlerine yenileri seçilmek suretiyle servislerin kadroları daima tamam bulundurulur.

#### KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH EKİBİ

<b>1-Kuruluşu</b>	: Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Kontrol Merkezi Amiri
	Fethi ASLANTAŞ	Kontrol Merkezi Amir Yardımcısı
	Adem DEMİR	Ekip Personeli
	Ozan Emre KOÇ	Ekip Personeli

**2.Kontrol Merkezinin Yeri** : Müdür Yardımcısı odası(Zemin Kat)

**3.Tesisat ve Malzeme** : a- Gerekli tesisat ve malzemenin mevcut ve ihtiyaç durumunu Gösterir liste ektedir. Ek-1

**4- Tesisat ve Malzemenin saklanma yeri ve sorumlusu** Bir odada servis amirinin görevlendireceği personelin Sorumluluğunda saklanacaktır.

**5.Personel** Personelin listesi ilişiktir.

**6.Kontrol Merkezi Amiri** : a- Kurulan Sivil Savunma Merkezlerini idare etmek.

b- Kontrol Merkezinin hazırlanmasını sağlamak.

c- Koruyucu Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin hazırlanmasını sağlamak.

d- Sivil Savunma önlemlerini aldirmek.

e- Sivil Savunma hizmet ve şahsi malzemeleri temin ve muhafazasını sağlamak.

f- Sivil Savunma ekip ve diğer personelinin eğitimini yaptırmak.

g- Sivil Savunma Servislerinin personelinin eğitimini yaptırmak

h- İkaz-Alarm irtibat ve tesisatını kurdurmak.

**7.Kontrol Merkezinin Görevleri**

a- İkaz ve Alarm haberlerini almak ve yaymak.

b- Sivil Savunma Servislerini sevk ve idare etmek.

c-Üniteleri arasındaki haberleşmeyi sevk ve idareyi sağlamak.

d-Mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ile irtibatı ve

- gerektiğinde karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.
- e- Komşu müesseselerle haberleşmeyi ve gereken hallerde karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.
- f- NBC tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek müessese çevresi içindekilere ve bölgesindeki Sivil Savunma İdare kademelerine bildirmek.

## **KONTROL MERKEZİNİN HAREKET VE FAALİYETLERİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

### **8.Olağanüstü Halde veya seferde :**

- a) Olağanüstü hal ilan edilince kontrol merkezi derhal 2.maddede belirtilen yerde göreve başlayacaktır.
- b) Kontrol Merkezi Amirinin emredeceği çalışma biçimine göre yerleşecektir. Kontrol Merkezinde bulunan araç, gereç v.s boşaltılacak ve yerine kontrol merkezi teçhizatı konulacaktır. Sivil Savunma Amiri ekip başlarını toplayıp ekiplerde görevli personellerin görevlerinin hatırlatılmasını, eğitimlerinin yapılmasını emreder. Ayrıca ikaz ve alarm sisteminin çalışıp çalışmadığını araç ve gerecinin çalışıp çalışmadığını, yerleştirilip, yerleştirilmediğini kontrol eder ve merkezin çalışmasını düzenler.

#### **a)Göreve Başlama :**

- 1.Servislerde görevli personelin yoklaması yapılır.
- 2.Eksik ekip personeli tamamlanır.
- 3.Gerekenler kısa bir eğitimden geçirilir.
- 4.Malzeme, teçhizat ve tesisler kullanılmaya hazır hale getirilir.
- 5.Taşınabilen şahsi teçhizat dağıtılır.
- 6.Bildirilen dalga üzerinde radyo dinlenilir.

#### **b)Diğer Servislerin Hazırlığa Sevki**

Diğer servislerin amirlerini olağanüstü halden haberdar eder ve hazırlığa sevki hazırlıklı bulunmalarını sağlayarak ve yapılan hazırlıkları inceler.

#### **c)Muhabere ve irtibat:**

##### **1.Mahalli Sivil Savunma İdare Kademesiyle:**

- Telefonla
- Haberci ile(adı, soyadı yazılacak) irtibat sağlanacaktır.

##### **2.Yakın müesseselerle :**

- Yerleşke çevresinde bulunan komşu müesseselerle telefonla veya haberci ile irtibat sağlanacaktır.

##### **3.Kendi ünite teşkilat ve servis amirleriyle:**

- telefonla
- haberci ile (adı,soyadı yazılacak) irtibat sağlanacaktır.

#### **d)İkaz ve Alarm Sistemi ve talimatı**

a- Mevcut alarm sistemleri itfaiye personelince kontrol edilecek ve çalışır durumda sağlanacaktır.

b-Her türlü tehlike ve tehlike geçti işaretlerinin çeşitleri ve veriliş biçimleri, verilen haber karşısında müessesedeki personelin hareket tarzı ve alınacak kişisel korunma önlemleri alınacaktır.

### **9-İkaz ve alarm sırasında :**

#### **a-İkaz ve Alarm**

:İkaz, alarm ve NBC tehlike ve tehlike geçti haberi Müdürlüğümüze bir makamda bildirilecektir. Muradiye ilçe makamında alınacak ikaz, alarm haberlerini diğer birimlere siren, telefon, haberci ve diğer vasıtalarla yayılacaktır.

**b-Merkez personelinin tam mevcudu ile:** İkaz ve alarm sırasında görevi başında bulunmayan merkez personelinin mevcut adreslerine kara nakil vasıtalarına veya yaya haberci gönderilerek göreve gelmeleri söylenecektir.

**c)Personel hareketlerinin kontrolü:** İkaz ve alarında Radyoaktif serpinti tehlikesinde ikaz alarm işaretleri verilmesiyle personelin hareketleri gözlenecek ve durumları kontrol edilecek, yanlış korunma önlemleri alanlar ikaz edilecek

#### **10-Taarruz Halinde**

:

**İhbarlı taarruzda;** gereken hazırlıklar yapıldıktan sonra derhal sığınaklara veya sığınak görevi yapabilecek yerlere gidilecek ve tehlike geçti haberi gelene kadar dışarı çıkılmayacaktır. Ani taarruzda derhal örtülü bir yere girilecek. İlk tesirler geçtikten sonra sığınak görevi yapabilecek binalara kapalı yerlere girilecektir.

#### **11-Tehlike geçtikten sonra**

:

**a) Tehlike geçti haberinin yayılması :** Tehlike geçti haberi Televizyondan, radyodan, ilçeden, PTT'den alınması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yerleşke dahilinde telefon, çan, fax ve diğer haberleşme işaretleri ile personele ulaştırılacaktır. Ayrıca tehlikenin geçtiği sirenlerle ilan edilecektir.

**b) Personelin hareketi:** Tehlike geçti haberini alan personel sığınak talimatında belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, daha önceden gizledikleri yerlerden çıkacaklar ve Sivil Savunma Servislerinde görevli personel önceden belirlenen yerlerde toplanacak, diğer personeller ise görevlerinin başlarına döneceklerdir.

**c) Hasar ve Zayıatın Tespiti:** Tehlike geçtikten sonra emniyet ve Kılavuz servisine, meydana gelen hasar ve zayıatla ilgili bir keşif yaptırılır ve sonucu kontrol merkezi ve karargah servis amirine bildirilir. Ayrıca hassas bölge kademelerine de bilgi verilir.

**d) Servislerin Faaliyetleri :**Kontrol merkezi ve karargah servisi amiri alınan bilgilere göre diğer servis amirleriyle kısa bir durum değerlendirmesi yapan bundan sonra Sivil Savunma Servislerinin görev yerleri servis amirlerine bildirilir.

**e)Yardımlaşma :**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yerleşkesinde kurulan takım Sivil Savunma Servisleri daima birbirlerine yardım edeceklerdir. Ayrıca çevremizdeki komşu müesseselerle derhal irtibat kurulacak ve karşılıklı yardımlaşma sağlanacaktır.

**f)NBC Maddeleri :**Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi Amiri veya personelince NBC tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek müessese çevresi içindekilere ve bölgesindeki Sivil Savunma idare kademelerine bildirmek.

**g)Son durum tespiti ve bildirilmesi :**Tehlike geçti haberinden sonra bütün Sivil Savunma Servisleri çalışmalarına devam edeceklerdir. Ayrıca yapılacak keşiften sonra hasar ve zayıatın son durumu belirlenecek, uygulanacak, kurtarma, yardım ve onarım faaliyetleri organize edilecek ve sonucu Sivil Savunma idare kademelerine ve Okul müdürüne bildirilecektir.

Yukarıda sayılı bütün bu hizmet ve faaliyetler olağanüstü halin ilanından itibaren başlayacak ve bu işle görevlendirilmiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli tarafından yerine getirilirken bölgede bulunan mevcut malzeme, teçhizattan azami derecede istifade edilecek gerektiği takdirde komşu müesseselerden ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden yardım istenecektir.



**KONTROL MERKEZİ VE KARARGÂH  
SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZATI**

<b><u>MALZEMENİN CİNSİ</u></b>	<b><u>MEVCUT ADEDİ</u></b>	<b><u>İHTİYAÇ ADETI</u></b>
Televizyon	0	1
Fax	0	1
Telefon Santralı	0	1
Telefon	0	2
Radyo	0	2
Telsiz	0	2
Rodyak Aleti	0	1
Dozimetre	0	1
Dozimetre Sarj Aleti	0	1
Kimyasal Gazları Teşhis Kiti	0	1
Saat (Takım)	0	8
Harita ve Planlar	0	5
Arazi Otomobili, Motosiklet Veya Bisiklet	0	0
Lüzumu kadar büro ve kırtasiye Mlz.	Yeterince Var	Yeterince Var
Gaz Dedektörü(Takım)	0	1

**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**KONTROL MERKEZİ VE KARARGÂH SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Doğum Tarihi</b>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgâh Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
Tayfun GÜMÜŞTAŞ	15.02.1991	Müdür Yardımcısı	Kontrol Merkezi Amiri	Van/Muradiye	0552 402 3552		04.01.2021
Fethi ASLANTAŞ	26.07.1977	Müdür Yardımcısı	Kontrol Merkezi Amir Yardımcısı	Van/Muradiye	0543 685 4812		04.01.2021
Adem DEMİR	10.11.1989	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	0538 478 6014		04.01.2021
Ozan Emre KOÇ	10.02.1993	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	0507 719 8169		04.01.2021

## İTFAİYE EKİBİ

### 1-Servisin Kuruluşu:

Fethi ASLANTAŞ  
Sıtkı YILDIZ  
Serdal BAYÇINAR

Ekip Başı  
Ekip Personeli  
Ekip Personeli

### 2-Görev ve Toplanma Yeri: Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü

### 3-Malzeme ve teçhizatı:

Barış zamanında Okul / Kuruluşun binasında münasip bir odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve servis amirinin sorumluluğunda saklanacaktır. Gerekli malzeme ve teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir. Ek-1

### 4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir. Bu personel sorumluluğu altında Okulun/ Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

### 5-Personeli

: Personel listesi ektedir.

### 6-Ekip Başının Görevi:

- a)Ekip personellerinin görevlerini tebliğ etmek
- b) Serviste görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları tamamlamak.
- c)Personel arasında iş bölümü yapmak.
- d)Ekip personelini eğitmek.
- e)Ekip için gerekli araç, gereç, gereç ve donatımı sağlamak, bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.
- f)Ekibi yönetmek
- g)Komşu sivil savunma Ekipleriyle irtibatını sağlamak.
- h) Şehir itfaiye teşkilatı ile irtibatı sağlamak.

### 7-EkipPersonelinin Görevleri:

- a)Ekip personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine verilen işleri yapmak

### 8-Ekibin Görevleri:

- a)Yerleşkedeki çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.
- b)Yerleşkedeki radyoaktif yerleri suyla yıkamak. Dekontaminasyonu yapmak
- c)Can kurtarma faaliyetlerine ve enkaz kaldırmaya yardımcı olmak.

### 9-Olağanüstü Halde veya Seferde:

Olağanüstü halin ilanından itibaren Ekip Başı tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yaratabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.

## **EKİBİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

### **10-Olağanüstü Halde veya Seferde**

- a)**Yoklama** Olağanüstü Halin ilanından itibaren ekip başı tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.
- b)**Malzeme ve Teçhizat:** Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmalar temin edilir. Ekibe ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.
- c)**Emniyet Tedbirleri:** Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti alınacaktır.
- d)**Gizleme Tedbirleri:** Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler alınacaktır.

### **11-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

- a)**Personeli Gözetleme:** Ekip personeli arasında iş bölümü yaparak hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.
- b)**Kapı ve Pencereleer:** Servis Personeli arasında iş bölümü yapılır kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ edilir.
- c)**Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi ışıkların söndürüleceği, hangilerinin maskeleneceği hangi anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.
- d)**Sığınma** :İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu servis personeline tebliğ edinecek.
- f)**Panikleri Önleme** :Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.
- e)**Radyasyon Tehlikesinde:**Radyoaktif serpinti olduğu zaman buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak temizleyecektir

### **12-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

- a)**Ani taarruzda** servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık yerleri örtecek ve saklayacaktır.

### **13-Tehlike geçtikten sonra**

- a)**Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler:**Tehlike geçtikten sonra çevre kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir. Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası emniyet altına alınarak yağmacılık hırsızlık vakaları önlenecektir.
- b)**NBC ile bulaşmış sahaların temizlenmesi:** NBC ile bulaşmış sahalar tespit edilip, yıkanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz kaldırmada kurtarma servisine yardım edilecektir.
- c)**Trafiğin Düzenlenmesi** :yangın esnasında itfaiye araçlarının buralara kolay giriş çıkışını temin için trafik açık tutulacaktır.

### **14-Sonucun Bildirilmesi:** Tehlike geçtikten sonra yapılan işler,kurum amirine bir raporla bildirilecektir.

**İTFAİYE SERVİSİ MALZEME VE TECHİZAT LİSTESİ****MALZEMENİN CİNSİ      MEVCUT ADETİ      İHTİYAÇ****a)Özel Şahsi Teçhizat**

İtfaiye iş Elbisesi	0	5
Lastik Çizme	3	4
İtfaiye Bel Kemerli	0	5
Can kurtarma İpi	0	20m.
Hortum	10 adet	0
Bel Baltası	0	5
Maske	0	5
Elektrik El Feneri	1	5
Çelik Başlık	0	5
Kol Bağı	0	5
Harp Paketi	0	5

**b)Hizmet Malzeme ve Techizatı**

Ekip için		
El Tulumbası(Komple)	0	1
Hortum(Som)	25	m.
Lons	-	-
Su Kovası	5	5
Testere	0	2
Pens	0	5
Balta	1	5
Kazma	2	3
Kürek	1	5
Balyoz	0	5
Kemer	0	5
Halat(Kancalı)	0	0m.
Su Anahtarı	1	5
Hafif motopomp	0	5
Geçme merdiven	0	5
İlkyardım Torbası	0	5
Dozimetre	-	5
Kanca	0	5
Deve Boynu	0	5
Söndürme cihazı(Okulda toplamda 10 adet yangın söndürme cihazımız mevcuttur.)		

**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN**  
**İTFAİYE SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Doğum Tarihi</u>	<b>Kurumdaki Görevi</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
Fethi ASLANTAŞ	26.07.1977	<b>Müdür Yard.</b>	<b>Ekip Başı</b>	Van/Muradiye	5436854812		04.01.2021
Sıtkı YILDIZ	01.07.1976	<b>Hizmetli</b>	<b>Ekip Personeli</b>	Van/Muradiye	5308657305		04.01.2021
Serdal BAYÇINAR	01.10.1984	<b>Hizmetli</b>	<b>Ekip Personeli</b>	Van/Muradiye	5363908629		04.01.2021

## KURTARMA EKİBİ

<b>1-Servisin Kuruluşu:</b> Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Ekip Başı
Fethi ASLANTAŞ	Ekip Başı Yardımcısı
Adem DEMİR	Ekip Personeli
Kadri Ramazan DERVİŞOĞLU	Ekip Personeli
Ümmügülsüm GÜLTEKİN	Ekip Personeli

### **2-Görev ve Toplanma Yeri : Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**3-Malzeme ve teçhizatı** : Barış zamanında Okulun / Kuruluşun binasında münasip bir odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve servis amirinin sorumluluğunda saklanacaktır. Gerekli malzeme ve teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir. Ek:1

### **4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir. Bu personel sorumluluğu Altında Okulun /Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

**5-Personeli** : Personel listesi ektedir.

### **6-Ekip Başının Görevi :**

- Servis personellerinin görevlerini tebliğ etmek
- Serviste görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları tamamlamak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak.
- Servis personelini eğitmek.
- Servis için gerekli araç, gereç ve donatımı sağlamak, bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.
- Servisi yönetmek
- Servis için gerekli malzemeyi temin etmek

### **7-Ekip Personelinin Görevleri :**

- Servis Personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine verilen işleri yapmak.
- Gerektiğinde kurtarma ve sosyal yardım servisine yardım etmek.

### **8-Ekibin Görevleri :**

- Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak
- Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım yapmak
- Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları onarmak
- Ölülerin kaldırılması ve kimliklerin tespitini yapmak.
- Yangında mal ve can kurtarmaya çalışmak.
- Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları onarmak, tehlikeli durumda olanları desteklemek veya yıkılmasını sağlamak.

## **EKİBİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

### **9-Olağanüstü Halde veya Seferde :**

- a)**Yoklama** Olağanüstü Halin ilanından itibaren EKİP BAŞI tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.
- b)**Malzeme ve Teçhizat:** Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.
- c)**Emniyet Tedbirleri:** Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti alınacaktır.
- d)**Gizleme Tedbirleri:** Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler alınacaktır.

### **10-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

- a)**Personeli Gözetleme:** Ekip personeli arasında iş bölümü yaparak hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.
- b)**Kapı ve Pencerele:** Ekip personeli arasında iş bölümü yapılır. Kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ edilir.
- c)**Işıkların Söndürülmesi:** Ekip personeli gece ise hangi ışıkların söndürüleceği, hangilerinin maskeleneceği hangi anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.
- d)**Sığınma:**İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu servis personeline tebliğ edinecek.
- e)**Panikleri Önleme:** Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.
- f)**Radyasyon Tehlikesinde:** Radyoaktif serpinti olduğu zaman buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak temizleyecektir

### **11-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

- a)**Ani taarruzda** servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık yerleri örtecek ve saklayacaktır.

### **12-Tehlike geçtikten sonra**

- a)**Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler:**Tehlike geçtikten sonra çevre kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir. Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası emniyet altına alınarak yağmacılık ve hırsızlık vakaları önlenecektir.
- b)**NBC ile bulaşmış sahaların temizlenmesi:**NBC ile bulaşmış sahalar tespit edilip, kanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz kaldırmada kurtarma servisine yardım edilecektir.
- c)**Trafiğin Düzenlenmesi :** yangın esnasında itfaiye araçlarının buralara kolay giriş çıkışını temin için trafik açık tutulacaktır.

### **13-Sonucun Bildirilmesi :** Tehlike geçtikten sonra yapılan işler,kurum amirine bir raporla bildirilecektir.

**KURTARMA EKİBİ TEÇHİZAT VE MALZEME LİSTESİ**

<b>MALZEMENİN CİNSİ</b>	<b>MEVCUT ADEDİ</b>	<b>İHTİYAÇ ADEDİ</b>
<b>a)Özel Şahsi Teçhizat</b>		
İş Elbisesi	0	4
Baltalı Kazma	0	4
İzci İpi (5 metrelik)	0	4
İzci Çakısı(sırım veya kordonlu)	0	1
Çift Kauçuk Eldiven	0	4
Malzeme Torbası(Komple	0	4
İlkyardım Çantası(komple)	0	1
Arka Çantası (Komple)	0	4
Elektrikli El Çantası	0	4
Matara	0	4
Portatif Çadır (Yağmurluk olacak şekilde)	0	4
Çelik Başlık	0	4
<b>b)Hizmet malzeme ve teçhizatı</b>		
Bir ekip için (Geçme Merdiven iki parçalı)	0	1
Varyoz(3 Kg.lık)	0	4
Saplı kürek	2	4
Dozimetre	0	4
Sırt Levhası	0	4
Hidrolik Kriko(Komple ve sandıklı)	0	4
Çekme ve kaldırım makinesi	0	4
Çift Enkaz Eldiveni	0	4
Halat(30 m)	0	4
Tornavida(30 cm)	0	4
Pense	1	4
İngiliz Anahtarı	1	4
Lastik Eldiven	5 paket	0
Küskü (saplı)	0	4
Küskü demiri(1 m)	0	4
Çelik halat(5 metrelik 1 ucu halkalı)	0	4
Keski(30 cm)	0	4
Mafsallı pense	0	4
Çivi tor. (4 kg muhtelif çivi)	0	4
Dinleme aleti(yeteri kadar)	0	4
Çengelli makara(palangalı)	0	4



## MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### KURTARMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı</u> <u>Soyadı</u>	<u>Doğum</u> <u>Tarihi</u>	<u>Kurumdak</u> <u>i Görevi</u>	<u>Servisteki</u> <u>Görevi</u>	<u>İkametgâh Adresi</u>	<u>Telefon No.</u>	<u>İmza</u>	<u>Tarih</u>
Tayfun GÜMÜŞTAŞ	15.02.1991	Müdür Yard.	Ekip Baş1	Van/Muradiye	55240235525		04.01.2021
Fethi ASLANTAŞ	26.07.1977	Müdür Yard.	Ekip Baş1 Yard.	Van/Muradiye	5436854812		04.01.2021
Adem DEMİR	10.11.1989	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	5384786014		04.01.2021
Kadri Ramazan DERVİŞOĞL U	29.03.1992	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	5061259588		04.01.2021
Ümmügülsüm GÜLTEKİN	07.03.1994	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	5399535349		04.01.2021

## İLK YARDIM EKİBİ

### 1-Servisin Kuruluşu:

1- Tayfun GÜMÜŞTAŞ	Ekip Başkanı
2- Fethi ASLANTAŞ	Ekip Başkanı Yardımcısı
3- İraz YILMAZ	Ekip Personeli
4-Burçin SELLİ	Ekip Personeli
5-Recep GÜNEŞ	Ekip Personeli

### 2-Görev ve Toplanma Yeri : Muradiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü

### 3-Malzeme ve teçhizatı :

Barış zamanında Okulun /Kuruluşun binasında münasip bir odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve servis amirinin sorumluluğunda saklanacaktır. Gerekli malzeme ve teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir. Ek:-1

### 4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Ekip personelinin bir kişi görevlendirilir. Bu personel sorumluluğu altında Okulun / Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

### 5-Personeli : Personel listesi ektedir.

### 6-Ekip Başının Görevi :

- Ekip personellerinin görevlerini tebliğ etmek
- Ekipte görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları tamamlamak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak.
- Ekip personelinin eğitmek.
- Ekip için gerekli araç, gereç ve donatımı sağlamak bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.
- Ekip yönetmek
- Ekip için gerekli malzemeyi temin etmek.

### 7-Ekip Personelinin Görevleri :

- Ekip personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine ilen işleri yapmak
- Gerektiğinde kurtarma ve sosyal yardım servisine yardım etmek.

### 8-Ekibin Görevleri :

- Taarruzların çeşitli tesirleriyle vukua gelecek yaralı ve hastalara ilkyardımda bulunmak.
- Ölümlerin kimliklerinin tespiti, sahiplerine teslim veya gömülmeleri ve bıraktıkları eşyaların tespiti ve sahiplerine teslim işlemi yapmak.

### 9-Olağanüstü Halde veya Seferde :

Olağanüstü halin ilanından itibaren Ekip amiri tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yaratabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.

## **EKİBİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

### **10-Olağanüstü Halde veya Seferde**

- a)Yoklama ve Hazırlık:** Olağanüstü Halin ilanından itibaren Ekip amiri tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.
- b)Malzeme ve Teçhizat:** Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.
- c)Emniyet Tedbirleri:** Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti alınacaktır.
- d)Gizleme Tedbirleri:** Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler alınacaktır.

### **11-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

- a)Personeli Gözetleme:**Servis personeli arasında iş bölümü yaparak hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.
- b)Kapı ve Pencereleer:** Servis Personeli arasında iş bölümü yapılar kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ edilir.
- c)Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi ışıkların söndürüleceği, hangilerinin maskeleneceği hangi anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.
- d)Sığınma :** İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu servis personeline tebliğ edinecek.
- e)Panikleri Önleme:** Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.
- f)Radyasyon Tehlikesinde:** Radyoaktif serpinti olduğu zaman buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak temizleyecektir

### **12-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

- a)Ani taarruzda servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık yerleri örtecek ve saklayacaktır.**

### **13-Tehlike Geçtikten sonra**

- a)Yapılan Faaliyetler:** İkaz ve alarm esnasında eğer taarruz olmuş ise veya ani taarruzlarda tehlike geçtikten sonra müessesemizde hasar meydana gelmiş ise kurtarma ve diğer servislerce kurtarılan yaralılara ilk müdahale yapılacak ve en yakın sağlık merkezine gönderilecektir.
- b)Bulaşmış sahaların Tahdidi:** Bulaşmış sahalardaki röntgen miktarı orada çalışmaya mani değilse, oradaki yaralıların tedavisi yapılarak en yakın sağlık merkezine gönderilecektir. NBC ile bulaşmış olan sahalardaki röntgen miktarı150 röntgenden çok ise buraların temizlenmesi için servis amir Sivil Savunma Amirine rapor salgın hastalıklara karşı personeli uyaracak ve gerekli tedbirleri alacaktır.

**İLK YARDIM EKİBİ**  
**TECHİZAT VE MALZEME LİSTESİ**

<b>MALZEMENİN CİNSİ</b>	<b>MEVCUT ADEDİ</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
<b>a)Özel Şahsi Teçhizat</b>		
İş Elbisesi	0	6
İlkyardım Çantası(Komple)	0	5
Çelik Başlık	0	5
Harp Paketi	0	5
Gaz maskesi	0	5
Ekmek Torbası	0	5
Matara	0	5
Elektrikli el Feneri	0	5
Portatif Çadır	0	5
(Yağmurluk olacak şekilde)		
<b>b)Hizmet malzeme ve teçhizatı</b>		
bir ekip için		
Sedye	0	5
Battaniye	0	1
Halat(12 metrelik)	0	1m
İlkyardım çantası(komple)	0	2
Dozimetre	0	2
Ambulans	0	0

## MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

### İLK YARDIM EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı</u> <u>Soyadı</u>	<u>Doğum</u> <u>Tarihi</u>	<b>Kurumdaki</b> <b>Görevi</b>	<b>Servisteki</b> <b>Görevi</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>Telefon No.</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
Tayfun GÜMÜŞTAŞ	15.02.1991	Müdür Yard.	Ekip Başı	Van/Muradiye	05524023552		04.01.2021
Fethi ASLANTAŞ	26.07.1977	Müdür Yard.	Ekip Başı Yard.	Van/Muradiye	05436854812		04.01.2021
Recep GÜNEŞ	01.01.1975	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	05062035757		04.01.2021
Iraz YILMAZ	16.02.1992	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	05074928041		04.01.2021
Burçin SELLİ	24.07.1990	Öğretmen	Ekip Personeli	Van/Muradiye	05543837736		04.01.2021

# 4. BÖLÜM

## KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

## KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

1) Müesseseler arasında mevcut araç ve imkânlarına göre, birbirlerine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri.

a) Sığınaklar konusunda : Nizamettin Aktaş Anadolu Lisesi sığınakları kullanılabilir.

b) Yangınlara karşı korunma ve söndürme tedbirleri konusunda:

Belediye itfaiyesinden gerektiği anda yardım istenecek ve işbirliği yapılacaktır.

c) Makine, malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konularında:

Makine, malzeme ve malların korunmasını sağlayacak, doğal afet, seferberlik ve savaş hallerinde kullanılacak malzemelerinde yedeklenmesi yapılacaktır.

Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ve Nizamettin Aktaş Anadolu Lisesinden yardım alınacak ve kurumlara yardım edilecektir.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik savaş hali durumlarında yerleşkedeki kuruluşlar ışıkların sızmamaları için kalın ve koyu renkli (siyah) perdeler kullanılacak (battaniye de olabilir).

Eğer aracın gece kullanılması gerekiyorsa araçların farları lacivert jelatinle kapatılacak veya boyanacaktır.

e) Alarm ve irtibat konusunda:

Protokoldaki müesseseler birbirlerine yakın olmaları nedeniyle ikaz- alarm konusunda da sıkı bir işbirliği yaparak almış oldukları haberleri, mesajları birbirlerine zaman kaybetmeden süratli bir şekilde muntazam olarak iletceklerdir.

f) Sağlık ve sosyal yardım konularında:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nizamettin Aktaş Anadolu Lisesi ile ilkyardım bakımından neresi sıkışık ve daha evvel yardımı icap ettiriyorsa diğer müesseseler ellerindeki ilkyardım malzeme ve personelleri ile birbirine yardım edeceklerdir. Sosyal yardım konularında ise doğal afette ve savaşlarda felaketzedelere diğer kurumlar yardım ederek iaşe, barınmaları ve giyindirilmeleri, akrabaları ile buluşturulmalarını sağlayacaktır.

g) Diğer servis hizmetlerinde:

Protokol imzalayan müesseselerden hangisi felakete uğramışsa diğer kurumlar kurtarma yardımı, teknik onarım, yangın söndürme, kıymetli eşyaların emniyetinin sağlanması, ilkyardımının yapılması ve bu servislerin koordine edilmesi sağlanacaktır.

h) Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Her kurum kendi Tahliye ve Seyrekleştirme planındaki gibi davranacak ancak yardıma ihtiyacı olan kuruma da yardımcı olunacaktır.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler.

Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## **KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Müdürlüğümüz kurumlarınıza yakın olması itibariyle olağanüstü hallerde ve savaş zamanında aşağıda gösterildiği şekilde müşterek olarak karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği konusunda tanzim olunan protokoldür.

- 1.Olağanüstü hallerde, doğal afet(sel, deprem, yangın gibi ) olduğu zamanlarda yukarıda yazılı müesseseler ihtiyaç durumuna göre birbirlerine araç ve taşıt yardımında bulunacaklardır.
- 2.Bu müesseseler birbirine yakın olması sebebi ile ikaz alarm hususunda da sıkı bir işbirliği yaparak almış oldukları haberleri birbirlerine muntazam ulaştıracaklardır.
- 3.Yangın başlangıcını haber alan protokole dâhil herhangi bir dairede yangın çıkmışsa, diğeri bir teklif beklemeden bütün yangın söndürme malzeme ve personeli ile yangın yerine yardım için gideceklerdir.
- 4.İlk yardım bakımından hangi taraf sıkışık ve daha evvel yardımı icap ettiriyorsa, diğeri müessese ellerindeki ilkyardım malzeme ve personelleri ile birbirlerine yardım edeceklerdir.
- 5.Olağanüstü zamanlarda barınak, yemek ve haberleşme gibi hallerde müesseseler o günkü durumlarına göre yukarıdaki hususlardan herhangi birinde birbirlerine yardım yapmak durumunda iseler bu yardımları karşılıklı olarak yerine getireceklerdir.
- 6.Müesseseler felaket sonunda kurtarma işlerinde ellerindeki mevcut imkânlarla birbirlerinin yardımına koşacaklardır.
- 7.Bu protokolü tanzim eden müesseselere ait yetkili kişiler zaman zaman toplanarak gelecekte alınması gereken tedbirlerin zamanında ve yeterli olarak sağlanması konusunda çalışma yapacaklardır.

**Birbirlerine yakın ve komşu bulunan müesseselerimizin aralarında yapacakları işbirliği ile ilgili 4 nüsha olarak tanzim olunan iş bu protokol okunarak imza edilmiştir. (11/01/2021)**

Yıldırım MEHMETAĞAOLU  
Nizamettin Aktaş Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Yüksel ZORLU  
Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürü



# **5. BÖLÜM**

## **TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

## V.BÖLÜM

### TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

#### Genel Bilgiler :

**1.Emir ve Direktifler :** Olağanüstü hal ve seferde İlçe Milli Eğitim Müdürünün vereceği kararlara göre hareket edilecektir.

**2.Yerleşkenin tehlike veya hassas bölgede bulunduğu :** VAN (C) hassasiyetinde

**3.Taşınacak Personel öğrenci ve aileleri**

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
a- Memur	0	0	0
b-Hizmetli	3	1	4
c-Teknik Personel	0	0	0
d-Kalifiye işçi	0	0	0
e-Öğretmen	10	9	19
f-Öğrenci	134	145	279
TOPLAM	147	154	302
a-Sefer görevli erkek			
b- Tecilli Erkek			
c-Seferde silah altına çağrılanların yerlerine alınacak personel			

Mevcut , tecilli ve bayan personel tarafından hizmetler yürütülecektir.

#### 4.Taşınacak madde ve malzeme

**a. Eşya ve malzemenin cinsi ve miktarı :**Taşınacak malzemeler büro malzemesi ve çok kıymetli teknik cihaz ve alettir..

**b. Kıymetli ve önemli evrak ve defterleri cinsi ve miktarı:**Sivil Savunma Planı, diploma defterleri, personel kişisel defterleri, demirbaş kayıt defterleri, personel özlük dosyaları. Takribi 30 kg.

#### 5.Lüzumlu ambalaj malzemesi cins ve miktarı

**a. Mevcut olanlar:**Ambalaj malzemesi bulunmamaktadır.

**b. Tedariki gerekenler:**Çuval,karton kutu,ip.

**6.Personelin nerede toplanacağı :**Eşya ile birlikte gidecekleri müessesede , diğerleri bina bahçesinde toplanabilir.

**7.Personel ailelerinin nerede toplanacakları ve bildirilecekleri:** Bina bahçesinde

**8.Telaş ve paniği önlemek için alınacak emniyet tedbirleri:** Emniyet ve kılavuz servisi gerekli önlemleri alacaktır.

**Taşıma İşleri:**

**9.Emir alındıktan kaç saat sonra taşınmaya hazır bulunabileceği:** 1 saat

**10.Taşımanın hangi yol ve araçlarla yapılacağı:** Karayolu ve kurum aracı ile.

**11.Kurumun mevcut araç miktarı:**

**12.Kendi araçlarından başka ihtiyaç duyulan araç miktarı:** 10

**13.Bu araçların nerelerden ne suretle temin edileceği:** Belediye ile işbirliği yapılarak tahliye ve seyrekleştirme planı ile ilgili koordineli olarak tespit edilir.

**14.Taşımanın bir defada veya kademeli mi yapılacağı? Hangilerinin hangi araçlara yüklenecekleri:** Tek seferde taşıma yapılacaktır.

**15.Taşınmada eşya ile birlikte gidecek personel:** Hasar durumuna göre

**16.Yollarda alınacak emniyet tedbirleri:** Yollardaki emniyeti, emniyet ve Kılavuz servisi sağlayacaktır.

**Yerleştirme:**

**17:Kurumun taşınacağı mevki ve bina:** Okulun tamamının taşınması mümkün olmayacağından, önemli evrak ve eşyalar İlçe Milli Eğitim Müdürünün belirleyeceği bir binaya taşınacaktır.

## VI. BÖLÜM

### ÖDENEK DURUMLARI

Malzeme veya yapılacak işler için ileriye dönük beş yıl yapılacak tahmini harcamalar

MAHİYETİ	TUTARI (TL)	2021	2022	2023	2024	2025
Sığınak Yerleri İnşaa ve Takviyesi	Tamir - Alım	0	0	2000	2000	3000
Sığınak Donatım mlz. Tamamlanması	Tamir - Alım	20000	20000	20000	20000	25000
Yangın Söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	Tamir - Alım	3000	3000	3000	3200	3500
Karargâh Servisinin mlz. Tamamlanması	Tamir - Alım	20000	2000	2000	2000	2000
İtfaiye Servisinin mlz. Tamamlanması	Tamir - Alım	10000	2500	2500	2500	2500
İlkyardım Servisinin mlz. Tamamlanması	Tamir - Alım	50000	3000	3000	3000	3000
Teknik Onarım servisinin Mlz. Tamamlanması	Tamir - Alım	6000	6500	7000	7000	7000

**MURADIYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

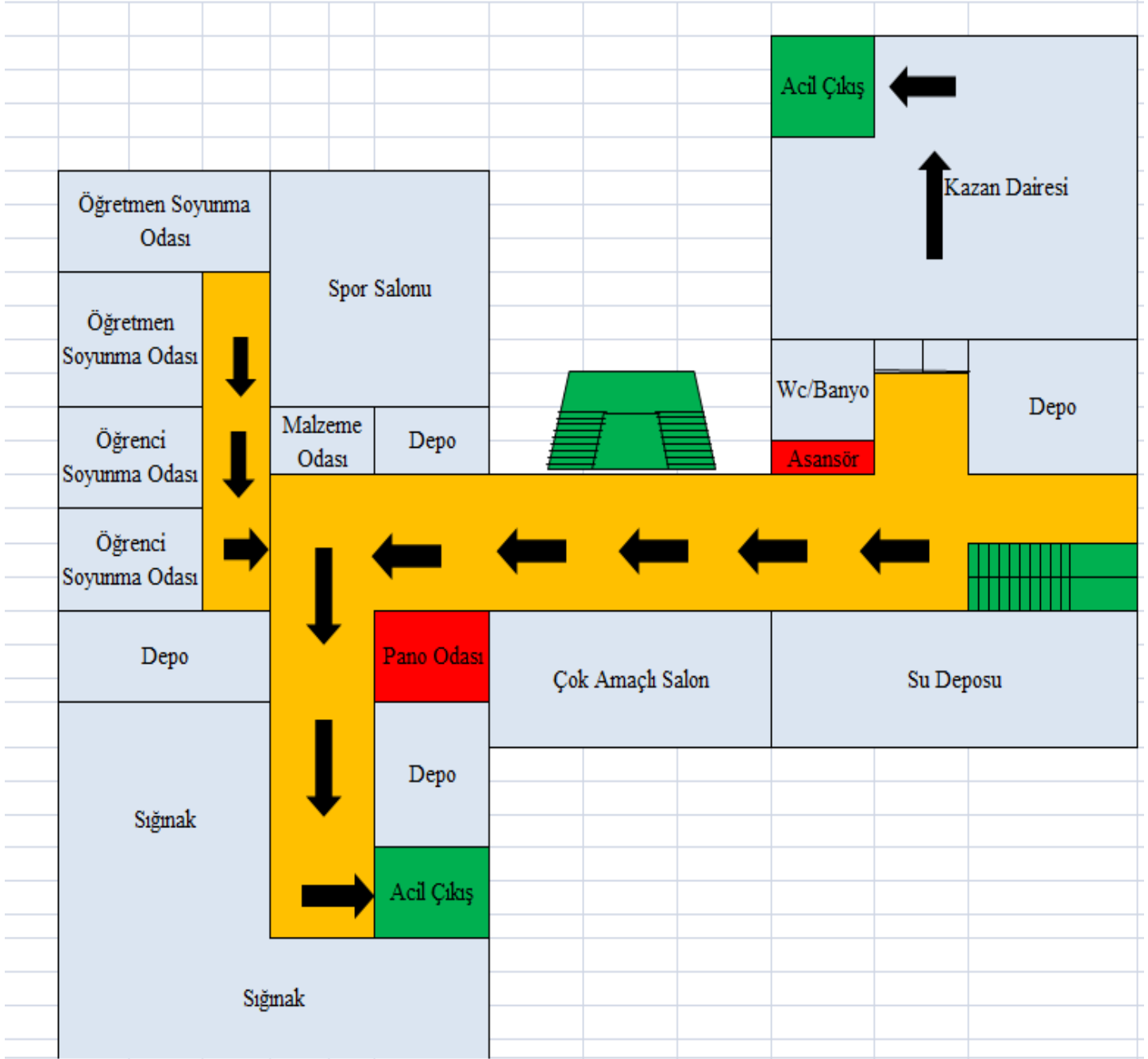
**Sivil Savunma Planı 50 ( elli ) Sayfadan İbaredir.**

**03/02/2021**

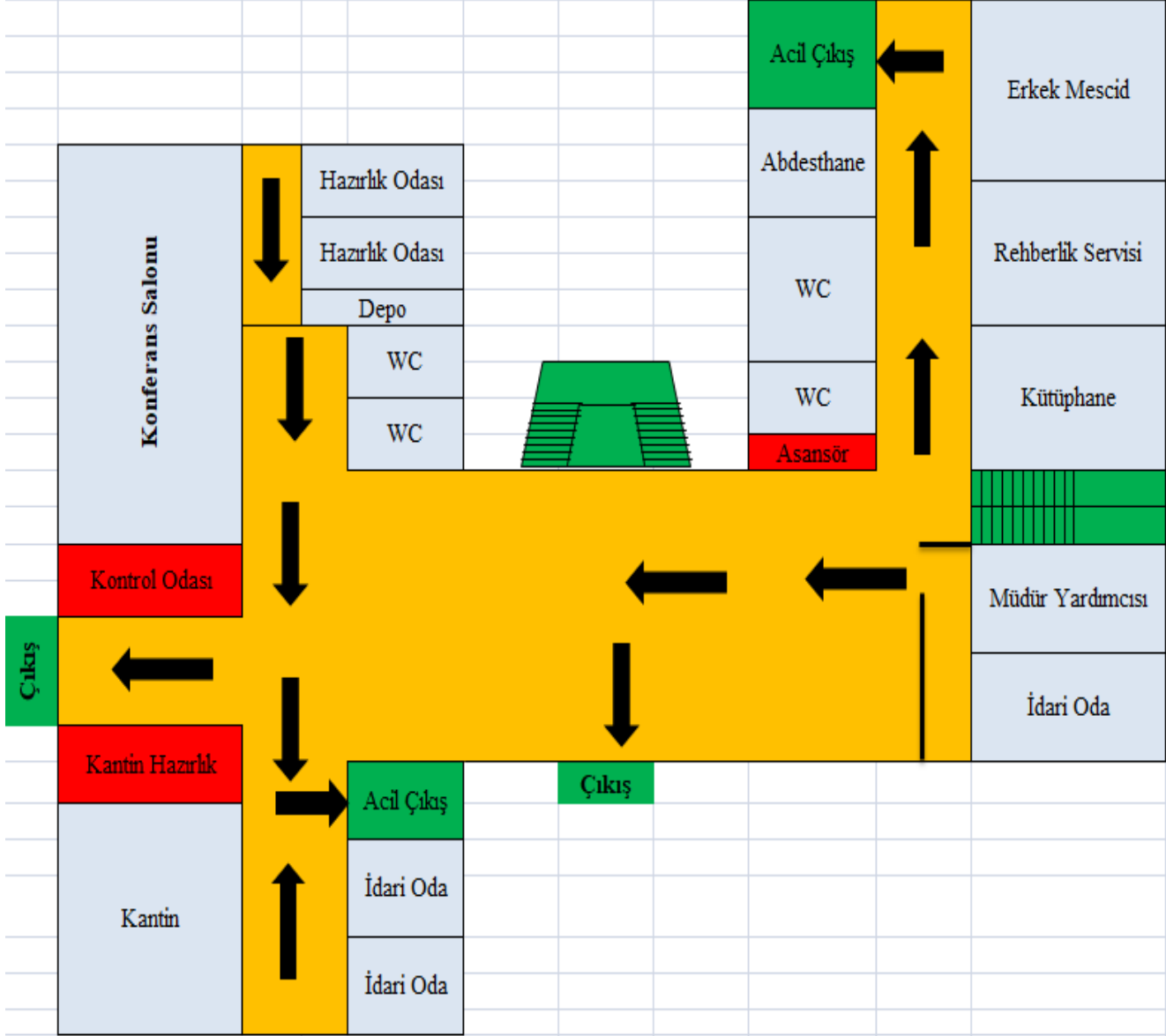
**Talip YILMAZ**  
**Okul Müdürü**

## MURADIYE ANADOLU LİSESİ KAT PLANLARI

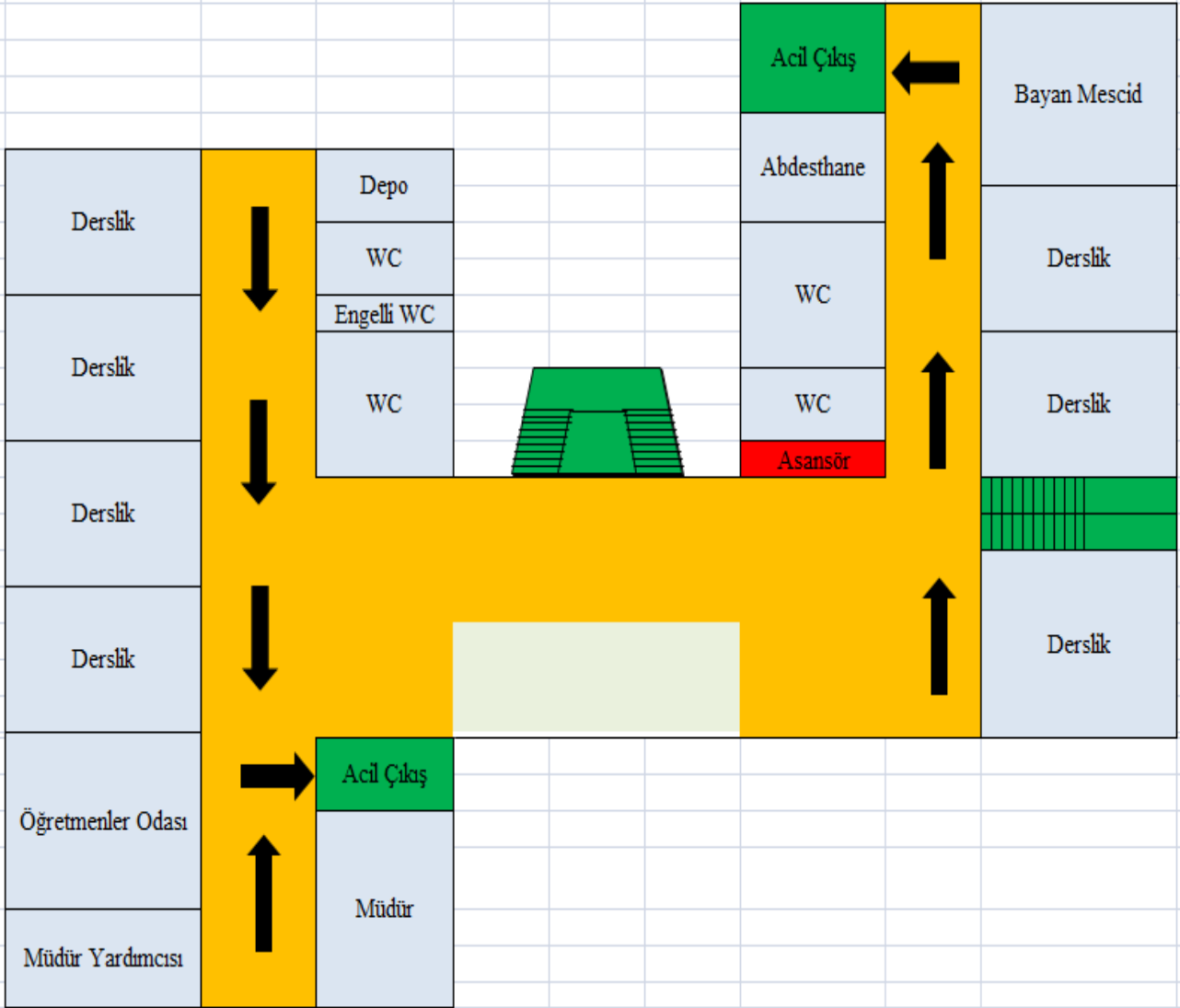
## BODRUM KAT YERLEŞİM PLANI



## ZEMİN KAT YERLEŞİM PLANI

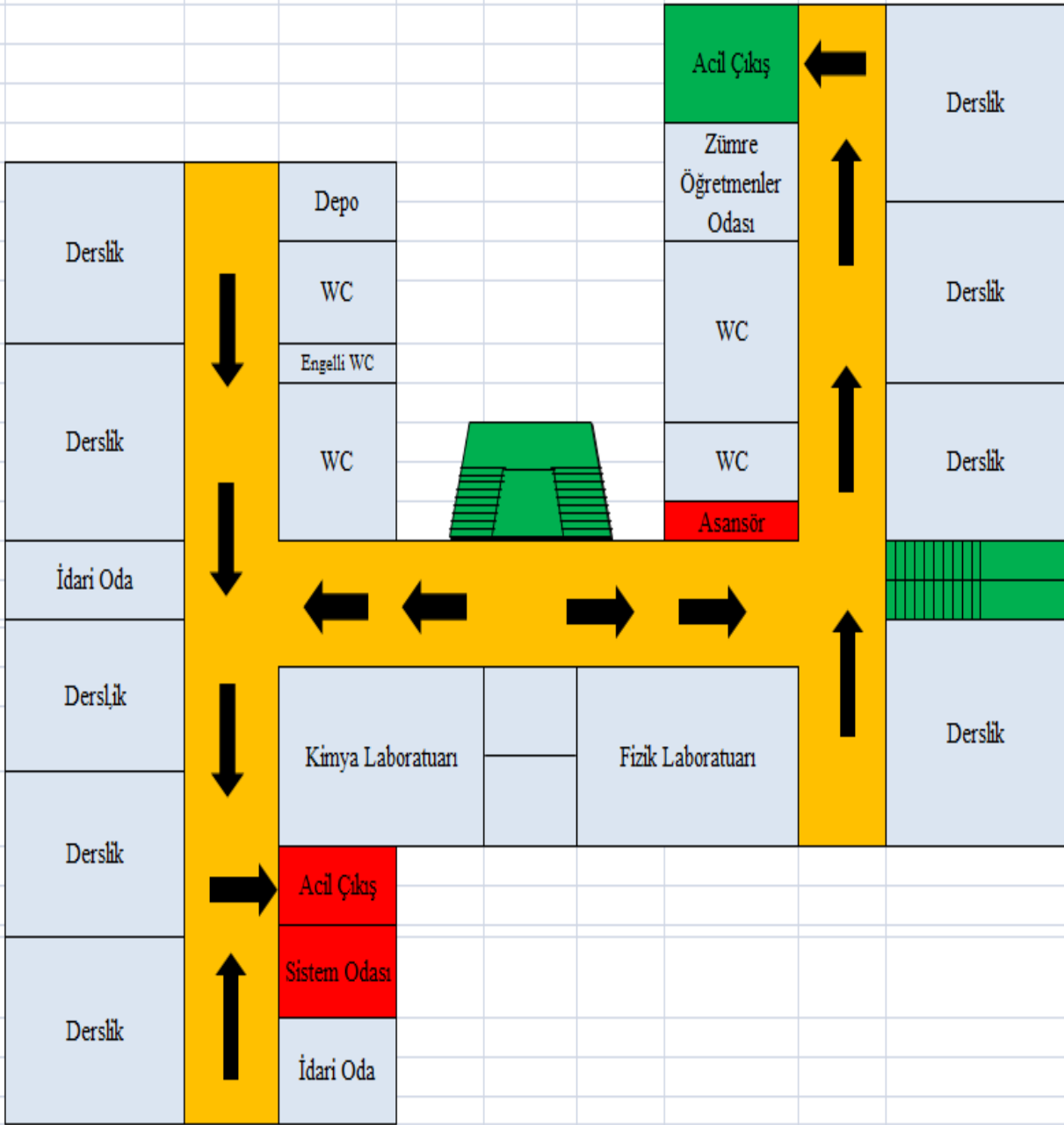


## 1.KAT YERLEŞİM PLANI





## 2.KAT YERLEŞİM PLANI



### 3.KAT YERLEŞİM PLANI

